|  |
| --- |
| **BORANG J3**  **LAPORAN TERPERINCI BAHAGIAN SUMBER TENAGA MANUSIA MENGENAI PERKARA YANG BERKAITAN KURSUS / PENEMPATAN YANG DIIKUTI OLEH PEGAWAI** |

**ARAHAN PENTING:**

1. **BORANG J3 HENDAKLAH DISI OLEH BAHAGIAN SUMBER TENAGA MANUSIA JABATAN/KEMENTERIAN MASING-MASING BERDASARKAN MAKLUMAT DARI BORANG J2.**
2. **BORANG J3 HENDAKLAH DIHADAPKAN KE UNIT PENGURUSAN LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM SELEWAT-LEWATNYA DUA (2) MINGGU DARI TARIKH MELAPOR DIRI.**
3. **KEGAGALAN MENGHADAPKAN BORANG INI BOLEH MENJEJASKAN SOKONGAN SEPERTI KENAIKAN GAJI, PENYELARASAN GAJI, DAN PERKARA-PERKARA YANG BERKAITAN DENGAN KEPERLUAN LATIHAN AWDA DI MASA HADAPAN.**

|  |
| --- |
| **NAMA :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **NO KPP: -**  **JAWATAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **V**  **IV**  **III**  **II**  **I**  **BAHAGIAN:**  **UNIT/SEKSYEN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **KEMENTERIAN/JABATAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **LAPORAN DAN ANALISIS YANG DISEDIAKAN HENDAKLAH BERDASARKAN KEPADA MAKLUMAT DI BORANG J2 DENGAN KRITERIA-KRITERIA YANG TERSEBUT DI BAWAH:**   1. **KEBAIKAN KURSUS/PENEMPATAN YANG DIIKUTI (STRENGTH)** 2. **KELEMAHAN KURSUS /PENEMPATAN YANG DIIKUTI (WEAKNESS)** 3. **PELUANG (OPPORTUNITY)** 4. **ANCAMAN (THREAT)** |

Cop Rasmi

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama** |  |
| **Jawatan** |  |
| **Tandatangan** |  |

[Peringatan: Ruang di atas adalah untuk diisi dan ditandatangani oleh Jawatankuasa Sumber Tenaga Manusia Jabatan / Kementerian / Institusi - Pegawai Bahagian II Ke Atas Sahaja]