

**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**

**Borang Permohonan Latihan Dalam Perkhidmatan (LDP)**

**PERATURAN**

1. Pegawai yang disokong mestilah mengisi borang ini dengan lengkap dan teratur.
2. Setiap borang hendaklah disertakan dengan:
	1. 2 keping gambar ukuran paspot serta salinan kad pengenalan
	2. Lampiran A : Pengesahan Pengemaskinian Rekod Perkhidmatan Sistem Sumber Manusia (SSM);
	3. Lampiran B-I (LDP Dalam Negeri) & B-II (LDP Luar Negeri): Keterangan Anggaran Perbelanjaan Kursus;
	4. Salinan sijil akademik berserta transkrip keputusan yang diakui sah oleh Jawatankuasa Perkembangan Sumber Tenaga Manusia (JPSTM) (berserta Cop Kementerian / Institut Pendidikan Tinggi Awam (IPTA));
	5. Pengesahan dari Majlis Kebangsaan Pengiktirafan Kelulusan (MKPK), Kementerian Pendidikan (Jika Perlu).
	6. Surat tawaran penerimaan tempat kursus yang menyatakan **nama kursus, tarikh mula, tarikh tamat, tempoh kursus dan keterangan pembiayaan kursus** daripada institusi pengajian (jika telah diperolehi);
	7. Keterangan Isi kandungan dan modul-modul yang terkandung didalam kursus;
	8. Kertas Cadangan bagi pegawai yang mengikuti kursus tahap Sarjana (*Master*) dan Ijazah Kedoktoran Falsafah (Ph.D), manakala Jadual Rancangan Penyelidikan (*Gantt Chart*) hanya bagi Ijazah kedoktoran Falsafah (Ph.D)sahaja;
	9. Skim Perkhidmatan yang diluluskan bagi jawatan pegawai yang disokong;
	10. Keterangan (*Curriculum Vitae*) pemohon dan keterangan latarbelakang kepakaran bakal Penyelia bagi Ijazah Kedoktoran Falsafah (Ph.D) sahaja.
3. Surat Sokongan dan Borang Permohonan Latihan Dalam Perkhidmatan (LDP – 1 & 2) hendaklah diemel ke alamat: **info.ldp@psd.gov.bn** melalui JPTSM Kementerian / IPTA.

**PERINGATAN**

Borang Permohonan ini hendaklah:-

1. Disahkan dan ditandatangani oleh **Setiausaha Tetap di Kementerian atau Naib Canselor / Rektor / Ra’es di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA).**
2. Diterima oleh Jabatan Perkhidmatan Awam berserta dengan Sokongan Kementerian **TIDAK LEWAT** dari tarikh tutup yang telah ditetapkan dalam Surat Pemberitahuan Jabatan Perkhidmatan Awam
3. Diisikan dengan lengkap dan dihantar melalui Pengerusi Jawatankuasa Perkembangan Sumber Tenaga Manusia Kementerian/IPTA masing-masing kepada:

**Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,**

**(UP: Pengarah Keanggotaan dan Pentadbiran Latihan),**

**Jabatan Perkhidmatan Awam,**

**Jalan Kumbang Pasang**

**Bandar Seri Begawan BA1311**

**Negara Brunei Darussalam.**

1. **Borang yang tidak lengkap dan tidak memenuhi peraturan tidak akan diproses dan akan dikembalikan**.

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN A – BIDANG KEPERLUAN KEMENTERIAN / IPTA / JABATAN** **(UNTUK DIISIKAN OLEH BAHAGIAN SUMBER TENAGA MANUSIA)** |
| A1. HURAIAN KEPERLUAN KURSUS TERHADAP PEMBAIKAN ATAU PEMBERIAN PERKHIDMATAN KEMENTERIAN/ INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI AWAM (IPTA)*(Kursus yang dikenalpasti hendaklah berpandukan kepada keperluan Kementerian / IPTA/ Jabatan)* |
|  |
| A2. SENARAI NAMA PEGAWAI-PEGAWAI YANG BERKELAYAKAN / BERJAWATAN SAMA / SEBANDING DENGANNYA |
| Bil. | Nama / Jawatan | Kelulusan Akademik Tertinggi | Ulasan Belum atau Tidak Disokong |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN B – ULASAN BAGI PEGAWAI YANG DISOKONG****(UNTUK DIISIKAN OLEH BAHAGIAN SUMBER TENAGA MANUSIA)** |
| B1. PENGHANTARAN UNTUK MENGIKUTI KURSUS BERKENAAN HENDAKLAH :- i) BERKAITAN DENGAN PERANCANGAN STRATEGIK KEMENTERIAN/IPTA . ii) BERKAITAN DENGAN TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PEGAWAI PADA MASA INI. |
|  |
| B2. SUMBANGAN DAN PENCAPAIAN YANG TELAH DIBERIKAN OLEH PEGAWAI YANG DISOKONG |
|  |
| B3. PERANCANGAN PENGGANTIAN (SILA SENARAIKAN PEGAWAI YANG AKAN DIGANTI SAMA ADA PEGAWAI YANG AKAN BERSARA ATAU PEGAWAI DALAM PERKHIDMATAN KONTRAK) |
| BIL | Nama /Jawatan | Bahagian | Tahun Bersara / Tamat kontrak |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| B4. PERANCANGAN SELEPAS PEGAWAI INI MENAMATKAN KURSUS TERMASUK TUGAS YANG AKAN DILAKSANAKAN |
|  |

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN C – KETERANGAN PEGAWAI YANG DISOKONG****(UNTUK DIISIKAN OLEH PEGAWAI YANG DISOKONG)** |
| C1. KETERANGAN PERHUBUNGAN PEMOHON |
| NAMA PEGAWAI |  |
| NO TELEFON | RUMAH |  | PEJABAT |  | BIMBIT |  |
| E-MEL |  |
|  |

|  |
| --- |
| C2. KETERANGAN MENGENAI KURSUS YANG TERDAHULU DAN KELULUSAN AKADEMIK(Nyatakan sama ada pernah mengikuti kursus di bawah Skim: Latihan Dalam Perkhidmatan Penuh (LDPP) / Cuti Belajar (CB) / Cuti Tidak Bergaji (CTG) / Separuh Masa (SM)) / Tajaan (TJ). |
| NAMA KURSUS | TEMPAT KURSUS | SKIM LDP | TEMPOH KURSUS | TEMPOH IKATJANJI LDP |
| LDPP | CB | CTG | SM | TJ | DARI | HINGGA | DARI | HINGGA |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C3. KETERANGAN AHLI KELUARGA YANG MUDAH DIHUBUNGI |
| NAMA PENUH  |   |
| NO.KPP |  | KAITAN DENGAN PEGAWAI |  |
| ALAMAT PERSURATAN |  |
| PEKERJAAN |  | KEMENTERIAN / JABATAN / SYARIKAT SWASTA |  |
| NO TELEFON | RUMAH |  | PEJABAT |  | BIMBIT |  |
| E-MEL |  |

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN D - PENGAKUAN PEGAWAI YANG DISOKONG** |
| SAYA MENGAKU DENGAN SESUNGGUHNYA BAHAWA:-1. Jika permohonan saya berjaya, saya akan menumpukan masa dan tenaga saya untuk belajar dengan tekun dan sungguh-sungguh kearah pencapaian kejayaan yang cemerlang dalam kursus yang saya pohonkan dan dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
2. Akan mematuhi peraturan-peraturan yang berhubungkait dengan Latihan Dalam Perkhidmatan yang dikuatkuasakan dari semasa ke semasa dan Peraturan-Peraturan Am 1961.
3. Segala butir-butir keterangan yang saya turunkan dalam borang ini adalah benar. Dalam hal ini, saya juga mengaku bahawa memberikan maklumat yang tidak betul adalah salah di bawah **seksyen 177 dari Kanun Hukuman Jenayah, Penggal 22 (Undang-Undang Negara Brunei Darussalam) perenggan 175 (a) Penjara bagi suatu tempoh tidak melebihi sebulan, denda tidak melebihi $2,000 atau kedua-duanya sekali atau (b) jika dokumen itu dikehendaki untuk dikemukakan atau diserahkan kepada Mahkamah Keadilan, penjara bagi suatu tempoh tidak melebihi 6 bulan, denda tidak melebihi $4,000 atau kedua-duanya sekali.**

 ------------------------------------------- --------------------------------------------  TANDATANGAN PEGAWAI YANG DISOKONG TARIKH |

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN E – PENGESAHAN DATA PEGAWAI YANG DISOKONG** **(UNTUK DIISIKAN OLEH SETIAUSAHA TETAP DI KEMENTERIAN ATAU NAIB CANSELOR /****REKTOR / RA’ES DI IPTA).** |
| PERBANDINGAN MODUL-MODUL PROGRAM YANG DITAWARKAN DI INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI TEMPATAN YANG DIKIRA HAMPIR SERUPA DENGAN KURSUS YANG DIPOHONKAN DI LUAR NEGERI (BAGI YANG MEMOHON **LDP LUAR NEGERI**) |
| **DALAM NEGERI** | **LUAR NEGERI** |
|  |  |

|  |
| --- |
| ULASAN TAMBAHAN BAGI KURSUS DI TAHAP SARJANA (*MASTER*) DAN IJAZAH FALSAFAH KEDOKTORAN (Ph.D)  |
| KERTAS CADANGAN |  |
| NAMA BAKAL PENYELIA (Bagi Ph.D sahaja) |  |
| KETERANGAN LATAR BELAKANG KEPAKARAN BAKAL PENYELIA(Bagi Ph.D sahaja) |  |
| 1. IMPAK KERTAS CADANGAN KEPADA KEMENTERIAN/IPTA DAN NEGARA BRUNEI DARUSSALAM SECARA AMNYA SELARAS DENGAN PERANCANGAN STRATEGIK SERTA HALA TUJU KEMENTERIAN/IPTA |
|  |

|  |
| --- |
| 2. KESESUAIAN KERTAS CADANGAN DENGAN TUGAS YANG AKAN DILAKSANAKAN ATAU KURSUS / MODUL YANG AKAN DIAJAR, SERTA IMPAK KAJIAN YANG AKAN DIJALANKAN TERHADAP PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN PENUNTUT / MAHASISWA DAN MAHASISWI (**BAGI TENAGA PENGAJAR AKADEMIK DAN PENSYARAH SAHAJA**) |
|  |

|  |
| --- |
| 3. KERTAS PENYELIDIKAN HENDAKLAH MEMENUHI GARISPANDU YANG DISEDIAKAN **[BAGI Ph.D SAHAJA]** |
| BIL | CIRI-CIRI | TANDA ☑ JIKA ADA DI KERTAS CADANGAN PENYELIDIKAN |
| 1 | ’EXECUTIVE SUMMARY’ BAGI CADANGAN PENYELIDIKAN |  |
| 2 | PENDAHULUAN |  |
| 3 | LATAR BELAKANG PENYELIDIKAN |  |
| 4 | BIDANG PENYELIDIKAN |  |
| 5 | OBJEKTIF PENYELIDIKAN |  |
| 6 | SOALAN PENYELIDIKAN |  |
| 7 | TINJAUAN LITERATUR |  |
| 8 | METODOLOGI PENYELIDIKAN |  |
| 9 | KEPENTINGAN PENYELIDIKAN |  |
| 10 | CADANGAN PENYELIDIKAN |  |
| 11 | RUJUKAN |  |
| 12 | JADUAL RANCANGAN PENYELIDIKAN (*ACTION PLAN*)DALAM BENTUK *GANTT CHART* |  |

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN F – PENGESAHAN SETIAUSAHA TETAP DI KEMENTERIAN ATAU NAIB CANSELOR /****REKTOR / RA’ES DI IPTA.** |
| Saya telah meneliti keterangan yang telah diisikan dalam borang ini dan mengesahkan bahawa ianya adalah betul dan teratur. |
| NAMA |  | COP KEMENTERIAN / IPTA |
| JAWATAN |  |
| TANDATANGAN |  |
| TARIKH |  |

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN G – UNTUK DIISIKAN OLEH JAWATANKUASA SUMBER TENAGA MANUSIA** |
| NAMA-NAMA PANEL MESYUARAT JAWATANKUASA DAN JAWATAN |
|  |
| TARIKH MESYUARATBERSIDANG |  |
| NAMA KURSUS YANG DISOKONG |  |
| TEMPAT DAN TEMPOH KURSUS |  |
| ULASAN SOKONGAN JAWATANKUASA | Sila isikan di Borang LDP - 2 |
| SOKONGAN SKIM LDP (Sila **√** yang berkenaan) | Skim Cuti Belajar(Dalam Negeri) |  | Skim Cuti Tidak Bergaji(Dalam Negeri) |  |
| Skim Separuh Masa (Dalam Negeri) |  | Skim LDP Penuh(Luar Negeri) |  |

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN H – PENGESAHAN PENGERUSI JAWATANKUASA SUMBER TENAGA MANUSIA** |
| Saya telah meneliti keterangan yang telah diisikan dalam borang ini dan mengesahkan bahawa ianya adalah betul dan teratur. **.................................................... .................................................** **TANDATANGAN PENGERUSI TARIKH** |