|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JPA/3.3/P/1.10** |  | **BORANG G** |



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

[UNIT PENGURUSAN LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN]

|  |
| --- |
| **BORANG MELAPOR DIRI SELEPAS MENJALANI****LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN DALAM / LUAR NEGERI** |

|  |
| --- |
| **KETERANGAN PERIBADI** |
| **NAMA**  |  | **NO.KPP** |  |  | - |  |  |  |  |  |  |
| **NO. HP** |  | **NO. TEL RUMAH** |  | **NO. TEL PEJABAT** |  |
| **JAWATAN** | **JABATAN / KEMENTERIAN**  | **BAHAGIAN** |
|  |  | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| **LUAR NEGERI** | **DALAM NEGERI** |
|  | **SKIM LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN PENUH** |  | **SKIM CUTI BELAJAR** |
|  | **SKIM CUTI BELAJAR** |  | **SKIM CUTI TIDAK BERGAJI** |
|  | **SKIM CUTI TIDAK BERGAJI** |  | **SECARA SEPARUH MASA** |
| **KETERANGAN KURSUS** |
| **TAJUK KURSUS** |  |
| **TEMPAT KURSUS** |  | **NEGARA** |  |
| **TEMPOH KURSUS** |  | **PIHAK PENAJA*****(Jika berkenaan)*** |  |
| **TARIKH MULA** |  | **TARIKH TAMAT** |  | **TARIKH AKHIR PEPERIKSAAN** |  |
| **TARIKH MENGHANTAR TESIS /** **DISERTASI / *COURSEWORK*** | **Untuk Phd dan Master sahaja** | **TARIKH VIVA** **(UNTUK PHD SAHAJA)** |  |
| **TARIKH MENINGGALKAN TEMPAT PENGAJIAN** |  | **TARIKH BELAYAR DARI** **NEGARA TEMPAT PENGAJIAN** |  |
| **TARIKH TIBA DI NBD** |  | **TARIKH MELAPOR DIRI UNTUK BERTUGAS** |  |
| **KEPUTUSAN** |  | **LULUS** |  | **GAGAL** |  | **MENUNGGU KEPUTUSAN** |
| **ULASAN** **(JIKA GAGAL)** |  |
| **DOKUMEN-DOKUMEN DISERTAKAN** |
|  | **JADUAL PEPERIKSAAN** |  | **PENGESAHAN KULIAH BERAKHIR** |
|  | **PENGESAHAN PENGHANTARAN TESIS / DISERTASI / *COURSEWORK* Untuk Phd dan Master sahaja** |  | **SIJIL KELULUSAN / SURAT PENGESAHAN PENEMPATAN / SIJIL PENGHARGAAN (JIKA ADA)** |
| **UNTUK KEGUNAAN UNIT PENGURUSAN LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM** |
| **Adalah disahkan bahawa penama di atas telah melapor diri di Unit Pengurusan Latihan Dalam Perkhidmatan, Jabatan****Perkhidmatan Awam pada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Nama** |  | **Tandatangan** | **COP UNIT LDP, JPA** |
| **Jawatan** |  |  |
| **Tarikh** |  |
|  |  |
| **Salinan:**  | **Unit Sumber Tenaga Manusia, Kementerian / Institusi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Pengarah / Ketua Unit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |