

## SOKONGAN KENAIKAN PANGKAT ATAU PENETAPAN JAWATAN / MEMANGKU SECARA SUBSTANTIF

**Perhatian:**

1. Sila baca dan isikan senarai semak ('*checklist*') dengan betul dan lengkap.
2. Sokongan dan dokumen/maklumat **yang tidak lengkap akan DIKEMBALIKAN.**

A. MAKLUMAT PEGAWAI YANG DISOKONG	
Nama Penuh:	Bil. KPP:
Kementerian/Jabatan:	
Tarikh Lahir:	Tarikh Bersara:

Sila tanda (✓) dalam kotak yang disediakan.

B. SENARAI SEMAK			
Bil.	Perkara	Diisikan oleh Kementerian/Jabatan	Diisikan oleh JPA
1	Sokongan daripada Setiausaha Tetap	( )	( )
2	Maklumat Jawatan yang akan diisikan ( <b>Borang A</b> ) **	( )	( )
3	Borang Laporan Sokongan Kenaikan Pangkat dan Lampiran SP	( )	( )
4	Tapisan Keselamatan	( )	( )
5	Borang Penilaian Anggaran Tahap Potensi Semasa ( <i>Current Estimated Potential, CEP</i> )	( )	( )
6	Butir-butir pegawai yang berjawatan sama/yang lebih kanan dan sebaya yang tidak disokong ( <b>Borang C</b> ) **	( )	( )
7	Sijil-sijil kelulusan yang tertinggi sahaja, EDPMMO/EDPSGO (jika sudah dihadiri)	( )	( )
8	Borang Pengurusan Pembangunan Kerjaya Pegawai Pentadbir (AOCDF) *	( )	( )
9	Borang penilaian prestasi tiga (3) tahun kebelakangan (2020, 2021 dan 2022)	( )	( )
10	Skim Perkhidmatan Jawatan yang berkenaan **	( )	( )
11	<b>Pengesahan</b> Rekod Perkhidmatan (RPG) yang telah dikemaskinikan dengan betul dan teratur melalui sistem <b>SSM</b> (RPG)	( )	( )
12	Pengesahan samaada jawatan yang hendak diisikan termasuk dalam pembekuan jawatan atau sebaliknya	( )	( )
13	Pengesahan pegawai yang disokong telah menghadapkan dua (2) kertas kerja projek dan telah diluluskan oleh Jawatankuasa Panel Penilai Kertas Kerja Projek, Jabatan Perkhidmatan Awam.	( )	( )

C. PENGESAHAN	
(untuk diisikan oleh Pengarah Pentadbiran Kementerian/Ketua Jabatan).	
Nama	
Jawatan	
Tandatangan	
----- Cop Rasmi Kementerian/Jabatan	

D. Untuk Kegunaan Jabatan Perkhidmatan Awam (Unit JUPA)	
Tarikh sokongan diterima	
Disemak oleh / Kod Jawatan	
Tarikh disemak	
Catatan: Sokongan *DITERIMA / DIKEMBALIKAN	

Nota: sila potong yang tidak berkenaan

\* sokongan bagi pegawai-pegawai NON-BAS, bilangan 8 adalah tidak diperlukan.

\*\* sokongan bagi pegawai-pegawai dalam perkhidmatan BAS – bilangan 2,6 dan 10 adalah tidak diperlukan.

Senarai semak boleh dimuat turun melalui laman sesawang Jabatan Perkhidmatan Awam.