

BAHAGIAN E: JAB. KERJA RAYA, KEMENTERIAN PEMBANGUNAN

**PS-3**

**LAMPIRAN 4**

**BORANG PENGESAHAN HUTANG PIUTANG**

**BAGI PERMOHONAN BERSARA AWAL/MENAMATKAN PERKHIDMATAN**

**Sila tanda ( ̷ ) bagi yang berkenaan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bersara Awal** |  |  | **Menamatkan Perkhidmatan** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MAKLUMAT PERIBADI** | |
| Nama Penuh: | |
| No Kad Pengenalan Pintar: | Warna: |
| Jawatan: | |
| Kementerian/Jabatan: | |
| Tarikh \*Bersara Awal/Menamatkan: | |
| Alamat Tempat Tinggal: | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KEMENTERIAN PEMBANGUNAN - Jabatan Kerja Raya, Tunggakan Kerosakan Harta Benda Kerajaan Di Bawah Kawalan Jabatan Kerja Raya**  **E-mel Pegawai Fokal :** [**farhana.abdullah@pwd.gov.bn**](mailto:farhana.abdullah@pwd.gov.bn) **,** [**asli.ahmad@pwd.gov.bn**](mailto:asli.ahmad@pwd.gov.bn) **dan** [**sukry.kassim@pwd.gov.bn**](mailto:sukry.kassim@pwd.gov.bn) | | | | |
| Dengan ini disahkan segala tuntutan bagi berjumlah $……………………………………… \*telah/akan dijelaskan secara: | | a) Tunai | b) Potongan  baksis | c) Lain-lain  Sila nyatakan:  …………………… |
| ……………………………………………  (Tandatangan)  bp. Ketua Jabatan  Nama Pegawai: ……………….……………………………………..  Jawatan: …………………………………………………………………. | …………………………………………………………  (Cop Jabatan)  Tarikh: ………………………………… | | | |